

Antrag auf Exmatrikulation

Vor- und Nachname: _____ Matrikelnr.: _____

Straße, Hausnummer: _____

Postleitzahl, Wohnort: _____

Telefon + Mobiltelefon: _____

E-Mail-Adresse: _____

Name des/der Professor*in: _____

Ich bean. die Exma. zum: _____

Grund: (Bitte auswählen)

Beendigung des Studiums nach bestandener Abschlussprüfung
Endgültiger Abbruch des Studiums
Hochschulwechsel
Fehlende Rückmeldung / Krankheit
Sonstige Gründe

Krankenversicherungspflichtig: ja nein

Krankenkasse: _____

Betriebsnummer: _____

Versicherungsnummer: _____

Mit der Exmatrikulation verpflichte ich mich gleichzeitig, innerhalb von zwei Wochen alle künstlerischen Arbeiten aus dem Akademiegebäude zu entfernen, andernfalls ist die Kunstakademie berechtigt, nach ihrem Ermessen darüber zu entscheiden.

Mit der Exmatrikulation sind Transponder, falls vorhanden, unaufgefordert in der Abteilung 2 Finanzen und Einkauf wieder abzugeben. Bei Vorlage des **intakten** Transponders wird die geleistete Kautions zurückerstattet. Wenn die Rückgabe später als **vier** Wochen nach Ende des Abschlussessemesters erfolgt, besteht kein Anspruch mehr auf die Rückzahlung des Pfands.

Düsseldorf, den _____

Unterschrift: _____
Unterschrift des Antragstellers

Holen Sie bitte jeweils eine Freigabe aus den Abteilungen ein. Diese bestätigt, dass Sie nichts mehr ausgeliehen oder offene Rechnungen haben.

1. Bibliothek, per E-Mail: bibliothek@kunstakademie-duesseldorf.de

2. Abt. 1 - Bau und Instandhaltung - Herr Leeder (Rückgabe Medien, Schlüssel) _____

3. Abt. 2 - Finanzen und Einkauf (Rückgabe Transponder; Materialrechnung) _____

4. Transponder Rückgabe ja nein Kein Transponder vorhanden